

GUIDE SUR L'UTILISATION DE L'IMDPE EN LIGNE À L'INTENTION DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Mise en œuvre de l'IMDPE 2018-2019







Table des matières

POUR COMM	ENCER
Avant	de procéder à la configuration de l'IMDPE en ligne
PARTIE I – C	OMMENT NAVIGUER DANS L'IMDPE EN LIGNE
1.	Ouverture de session 4
2.	Utilisation du menu principal destiné au personnel enseignant5
3.	Visualiser l'information sur la classe
4.	Comment accéder aux questionnaires de l'IMDPE9
5.	Naviguer dans le questionnaire de l'IMDPE 11
PARTIE II – C	COMMENT REMPLIR L'IMDPE
1.	Section sur les données personnelles de l'enfant14
2.	Section A – Santé et bien-être physique 16
3.	Section B – Langage et aptitudes cognitives 17
4.	Section C – Développement socio-affectif
5.	Section D – Préoccupations particulières19
6.	Section E – Renseignements supplémentaires 20
7.	Vérification de l'état d'achèvement de l'IMDPE en ligne et la soumission de ce dernier
PARTIE III -	INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE25
1.	Ajout d'élèves nouveaux ou manquants 25
2.	Supprimer un élève
3.	Fermeture de session
PARTIE IV -	RÉTROACTION DES ENSEIGNANT(E)S27
1.	Comment remplir le formulaire de participation 27
2.	Comment remplir le formulaire d'évaluation de la session de formation
PARTIE V – C	ONSEILS RAPIDES POUR L'IMDPE EN LIGNE
PARTIE VI –	PERSONNE-RESSOURCE







POUR COMMENCER

Avant de procéder à la configuration de l'IMDPE en ligne ...

- 1. **Prenez connaissance des questions de l'IMDPE en ligne** et familiarisez-vous avec celles auxquelles vous devrez répondre concernant chacun de vos élèves. Si vous estimez qu'il vous est impossible de répondre à une question en particulier sur un enfant, vous pouvez enregistrer vos réponses au questionnaire et obtenir l'information supplémentaire dont vous avez besoin pour finir de remplir ce dernier.
- 2. **Obtenez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.** On vous fournira un nom d'utilisateur et un mot de passe pendant la séance de formation du personnel enseignant.
- 3. **Ayez vos listes d'élèves à portée de main.** Assurez-vous que les identificateurs locaux, le sexe et les dates de naissance des élèves sont exacts et confirmez que vous entrez l'information pour le bon élève.
- 4. Assurez-vous que tous vos élèves ont un identificateur local et que leur nom figure sur votre liste. Les élèves dont le nom ne figure pas sur votre liste doivent y être ajoutés.
- 5. **Examinez tout antécédent**, bulletin, dossier d'élève, fiche d'inscription à la maternelle, ou encore, toute information susceptible de vous aider à répondre aux questions pour chacun de vos élèves.
- 6. S'il y a lieu, dressez une liste des noms des élèves dont les parents, la tutrice ou le tuteur ont refusé de donner leur consentement à cette initiative. Une lettre sera envoyée aux parents avant la date prévue pour la saisie des données de l'IMDPE, donc vous pourrez alors prendre les mesures appropriées pendant votre saisie des données relatives à l'IMDPE en ligne.
- 7. **Bonne chance et merci!** Pour toute question, n'hésitez pas à nous appeler ou à nous faire parvenir un courriel.







PARTIE I – COMMENT NAVIGUER DANS L'IMDPE EN LIGNE

1. Ouverture de session



A Population-Based Measure for Communities

INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE

Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités



© McMaster University, Hamilton, Ontario, Canada. The Early Development Instrument (EDI), authored by Dr. Magdalena Janus et al, is the copyright of McMaster University (Copyright © 2000, McMaster University).

The EDI has been provided under license from McMaster University and must not be copied, distributed or used in any way without the prior written consent of McMaster University. Contact the Offord Center for Child Studies for licensing details, email: walshci@mcmaster.ca

© Offord Centre for Child Studies McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel.(905)525-9140 27051

- 1^{ÈRE} ÉTAPE : Ouvrez votre navigateur et rendez vous au site Web suivant : <u>www.e-EDI.ca</u>. L'écran de bienvenue démontré ci-haut apparaîtra.
- **2^E ÉTAPE :** Entrez vos coordonnées d'accès/adresse courriel et votre mot de passe originaux.
- **3^E ÉTAPE:** Assurez-vous de sélectionner la langue dans laquelle vous aimerez remplir le questionnaire.
- 4^E ÉTAPE: Cliquez sur le bouton « Login »

NOTEZ BIEN:

Votre accès aux questionnaires sera automatiquement limité à ceux correspondant à votre province. Il n'est pas nécessaire de préciser dans quelle province vous vous situez.

Au bout de 15 minutes d'inactivité, votre session prendra fin automatiquement. N'oubliez pas d'enregistrer fréquemment vos réponses.







2. Utilisation du menu principal destiné au personnel enseignant

INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE

Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

French

Northwest Territories test teacher

le vendredi 26 janvier 2018 - 9:40:32 AM

	Mettre fin à la sessio
l'enseignant(e)	
Les documents	
Guide d'utilisation de l'IMDPE	
Training	
Vidéo de formation de l'IMDPE	
un message à l'administrateur de l'IMDPE: wel	bmaster@e-edi.ca
	l'enseignant(e) Les documents Guide d'utilisation de l'IMDPE Training Vidéo de formation de l'IMDPE un message à l'administrateur de l'IMDPE: we

• Une fois la session ouverte, le menu destiné au personnel enseignant apparaîtra à l'écran. Il représente le point de départ du reste de votre travail.

Tel.(905)525-9140 27051

- Les sous-titres en rouge sont tous des liens :
 - Mon IMDPE : Le nom d'utilisateur et le mot de passe peuvent être changés et les formulaires de participation et d'évaluation peuvent être remplis (plus de détails à venir)
 - Les documents : Cliquez ici afin de voir une copie du Guide d'utilisation de l'IMDPE
 - Questionnaire IMDPE : Cliquez ici afin de commencer à remplir les questionnaires
- Cliquez « Mettre fin à la session » pour quitter le système. Vous devrez ré-ouvrir une session pour continuer votre travail.







3. Visualiser l'information sur la classe

INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités French Northwest Territories test teacher le vendredi 26 janvier 2018 - 9:40:32 AM Mattra fin à la cossion

Accueir		Mettre III a la session
Menu	de l'enseignant(e)	
Mon IMDPE Nom d'utilisateur/mot de passe Enseignant(e): formulaire de participation Évaluation de la session de formation de l'IMDPE	Les documents Guide d'utilisation de l'IMDPE	
Questionnaire IMDPE	Training Vidéo de formation de l'IMDPE	
Pour ajouter une nouvelle classe, veuillez env	oyer un message à l'administrateur de l'IMDPE: web	omaster@e-edi.ca

McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel.(905)525-9140 27051

Cet écran ne requiert aucune intervention de votre part, mais vous permet tout simplement d'examiner quels questionnaires ont été remplis et de savoir où vous en êtes.

• 1^{ÈRE} ÉTAPE : Du menu principal, cliquez sur « Questionnaire IMDPE » pour vous rendre à l'écran d'information sur la classe.







2

Accueil > Questionnaire IMDPE

		Quest	ion	inai	re IMDPE		Mettre à jour	Quitter
Identification de la C	lasse :	99600101	\checkmark	2 🗸				
	Nom :	Northwest Ter	rritori	es tes	t teacher			
Temps de c	lasse :	pm (demi-jou	rnée,	après	s-midi)			
La	ngue :							
Comment	taires :	writest@em	an.co					
Pour ajouter une Si un étudiant a été aiouté pi	nouvelle ar erreur	classe, veuille	ez en t env	voyer ovez u	un message à l'admii in message avec le n	histrateur de l'IM uméro de l'EDI d	1DPE: webmaster@e-edi.c levant être supprimé à l'ac	a Iministrate
or an ecuaiane a ece ajoure p	ar circui	, shi vous hui	2de	l'EDI:	webmaster@e-edi.c	a nero de rebre	evant etre supprinte a rat	
		•	S					
996001012: Northw	est Tei	rritories te	est s	schoo	ol			
ID d'IMDPE	Ider	ntification loo	cale	Sexe	Date de naissance	e Code postal	État du questionnaire	IMDPE
170699600101201	1			F	8-mar-2010	A1A1A1		IMDP
170699600101202	2			м	2-sep-2010	A1A1A1		IMDP
170699600101203	3			F	7-avr-2010	A1A1A1		IMDP
70699600101204	4			м	1-oct-2010	A1A1A1		IMDP
70699600101205	5			F	6-mai-2010	A1A1A1		IMDP
170699600101206				Ajo	outer un élève			
	_							
996001014: Northw	est Tei	rritories te	est s	schoo	ol			
ID d'IMDPE	Ider	ntification loc	cale	Sexe	Date de naissance	e Code postal	État du questionnaire	IMDPE
170699600101401	6			м	5-jui-2010	A1A1A1		IMDP
170699600101402	7			F	10-jan-2010	A1A1A1		IMDP
170699600101403	8			М	4-jui-2010	A1A1A1		IMDP
170699600101404	9			F	9-fév-2010	A1A1A1		IMDP
1/00//00/01								
170699600101405	10			М	3-aoû-2010	A1A1A1		

© Offord Centre for Child Studies McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel.(905)525-9140 27051

- 2^E ÉTAPE : L'information de base de votre classe se trouve ici. Si vous avez plus d'une classe, elles seront • séparées, comme démontré ci-haut.
- 3^E ÉTAPE : Utilisez l'identification locale reçue de votre coordonnateur/trice local(e) afin d'apparier le • nom des enfants et d'identifier chaque élève dans votre classe.







NOTE:

La colonne « État » démontre l'état d'achèvement des questionnaires pour chaque enfant. Dans l'image sur la page précédente, quatre questionnaires sont achevés et verrouillés. Les questionnaires peuvent être remplis en partie ou au complet mais une date d'achèvement apparaîtra dans la colonne « État » seulement après que vous aurez vérifiez l'état d'achèvement du questionnaire et l'avoir soumis à McMaster. Veuillez consulter la page 22 concernant la confirmation de l'achèvement des questionnaires de l'IMDPE et leur soumission à l'université McMaster.

En cliquant sur « IMDPE », le questionnaire IMDPE en ligne de l'élève s'affichera. Cliquez sur le bouton « Quitter » pour retourner au menu principal.







French

4. Comment accéder aux questionnaires de l'IMDPE



INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE

Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

ites

Northwest Territories test teacher

le vendredi 26 janvier 2018 - 9:40:32 AM

cueil		Mettre fin à la session
Menu	ı de l'enseignant(e)	
Mon IMDPE	Les documents	
Nom d'utilisateur/mot de passe	Guide d'utilisation de l'IMDPE	
Enseignant(e): formulaire de participation		
Évaluation de la session de formation de l'IMDP	PE	
Questionnaire IMDPE	Training	
Questionnaires IMDPE	Vidéo de formation de l'IMDPE	
Pour pioutor uno pouvollo classo, vouillos or	wever up message à l'administrateur de l'IMDDE: we	hmaster@a.adi.ca
Pour ajouter une nouvelle classe, veuillez en	nvoyer un message à l'administrateur de l'IMDPE: we	bmaster@e-edi.ca

© Offord Centre for Child Studies McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel.(905)525-9140 27051

• **1**^{ERE} ÉTAPE : À partir du menu principal, cliquez sur « Questionnaire IMDPE » pour vous rendre à l'écran « Information sur la classe ».







Accueil > Questionnaire IMDPE

	Question	nnai	re IMDPE		Mettre à jour	Quitter
Identification de la Cla	sse : 99600101 ∨	2 🗸				
N	om : Northwest Territor	ies tes	t teacher			
Temps de cla	sse: pm (demi-journée	, après	-midi)			
Lang	gue : riel : NWTtest@email.co	m				
Commentai	res :					
						•
						2
Pour ajouter une no	uvelle classe, veuillez er	wover	un message à l'admini	stratour do l'IM	DDE: wahmastar@a-adi c	
Si un étudiant a été ajouté par	erreur, s'il vous plaît env	/oyez u	in message avec le nui	méro de l'EDI de	evant être supprimé à l'a	dmini trateur
	d	e l'EDI:	webmaster@e-edi.ca			
						\frown
996001012: Northwes	t Territories test	schoo	bl			
ID d'IMDPE	Identification locale	Sexe	Date de naissance	Code postal	État du questionnaire	IMDPE
170699600101201	1	F	8-mar-2010	A1A1A1		■ IMDPE ■
170699600101202	2	М	2-sep-2010	A1A1A1		© IMDPE
170699600101203	3	F	7-avr-2010	A1A1A1		© IMDPE
170699600101204	4	М	1-oct-2010	A1A1A1		IMDPE
170699600101205	5	F	6-mai-2010	A1A1A1		© IMDPE
170699600101206		Ajo	uter un élève			
996001014: Northwes	t Territories test	schoo	ol			
ID d'IMDPE	Identification locale	Sexe	Date de naissance	Code postal	État du questionnaire	IMDPE
170699600101401	6	м	5-jui-2010	A1A1A1		IMDPE
170699600101402	7	F	10-jan-2010	A1A1A1		
170699600101403	8	М	4-jui-2010	A1A1A1		■ IMDPE ■
170699600101404	9	F	9-fév-2010	A1A1A1		■ IMDPE ■
170699600101405	10	М	3-aoû-2010	A1A1A1		IMDPE
170699600101406		Ajo	outer un élève			

© Offord Centre for Child Studies McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel.(905)525-9140 27051

• **2**^E **ÉTAPE :** En cliquant sur la dernière colonne nommée "IMDPE", le questionnaire en ligne d'un élève s'ouvrira et vous pourrez commencer à remplir le questionnaire pour cet élève.







L'instrument de mesure du développement de la petite enfance: une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

4

5. Naviguer dans le questionnaire de l'IMDPE

IME	OPE Questionnaire(170699600101201)	Quitter
État du questionnaire:	inachevé et débloqué	t
Site:	Northwest Territories Mock	
École:	Northwest Territories test school	
Enseignant(e):	Northwest Territories test teacher	
Identification locale:	1 2	
Sexe:	feminin L	
Date de naissance:	08-mar-2010	
Code postal:		
Enregistrer	aphique Section A Section B Section C Section D Section	Élève suivant
E Enregistrer	aphique Section A Section B Section C Section D Section Données personnelles de l'enfant	Élève suivant
E Enregistrer	aphique Section A Section B Section C Section D Section Données personnelles de l'enfant	Élève suivant
GUIDE Demogra E Enregistrer Niveau d'inscription: Date de naissance de l'officiente de l'officiente de la logistance de logistan	aphique Section A Section B Section C Section D Section Données personnelles de l'enfant enfant: 8 v mars v 2010 v	Élève suivant
GUIDE Demogra E Enregistrer Niveau d'inscription: Date de naissance de l'o Élève est présentement	Aphique Section A Section B Section C Section D Section	Élève suivant 2 2 2
GUIDE Demogra E Enregistrer Niveau d'inscription: Date de naissance de l'o Élève est présentement Élève a déjà été inscrit	Aphique Section A Section B Section C Section D Section	Élève suivant ? ? ? ? ?
GUIDE Demogra E Enregistrer Niveau d'inscription: Date de naissance de l'u Élève est présentement Élève a déjà été inscrit Si oui, étiez-vous l'ense	Aphique Section A Section B Section C Section D Section	Élève suivant ? ? ? ? ? ?
GULDE Demogra E Enregistrer Niveau d'inscription: Date de naissance de l'u Date de naissance de l'u Élève est présentement Élève a déjà été inscrit Si oui, étiez-vous l'ense Sexe: Feminin 🗸	Aphique Section A Section B Section C Section D Section	Élève suivant ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
GUIDE Demogra E Enregistrer Niveau d'inscription: Date de naissance de l'o Élève est présentement Élève a déjà été inscrit Si oui, étiez-vous l'ense Sexe: Feminin ∨ Code postal:	aphique Section A Section B Section C Section D Section	Élève suivant () () () () () () () () () () () () ()

Tous les écrans de l'IMDPE en ligne sont identiques au niveau de leur apparence. La moitié supérieure de chaque écran affiche l'information de base au sujet de l'enfant. La moitié inférieure de l'écran énumère les questions de l'IMDPE en ligne pour chaque section. La liste suivante décrit les traits communs qui se trouvent sur chaque page de l'IMDPE :

- 1. Guide : Cliquez ici pour ouvrir une version électronique du Guide d'utilisation
- 2. Les liens en rouge : Cliquez les liens en rouge se situant dans le milieu (ou au bas) de la page afin de naviguer à travers les sections du questionnaire pour un élève en particulier.
- 3. Enregistrer : Cliquez sur le bouton « Enregistrer » afin de sauvegarder votre travail.
- 4. Vérifier l'état d'achèvement : à utiliser seulement lorsque les 6 sections de l'IMDPE ont été complétées.
- 5. Quitter : Cliquez sur le bouton « Quitter » afin de retourner au menu principal du personnel enseignant. N'oubliez pas de sauvegarder votre travail avant!







L'instrument de mesure du développement de la petite enfance: une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

NOTEZ BIEN:

Enregistrez fréquemment votre travail! Au bout de 15 minutes d'inactivité, votre session sera automatiquement fermée et tous vos changements seront perdus.

Vous pouvez remplir en partie n'importe quelle section du questionnaire et appuyer sur le bouton « Enregistrer » pour reprendre votre travail à un autre moment. Procédez ainsi lorsque vous avez besoin de faire des observations supplémentaires ou de prendre une pause. Vos réponses peuvent être modifiées jusqu'à ce que vous appuyiez sur le bouton « Terminé » en vue de soumettre l'IMDPE. Voir la section décrivant comment vérifier l'état d'achèvement des questionnaires de l'IMDPE et les soumettre à l'université McMaster







PARTIE II – COMMENT REMPLIR L'IMDPE

Avant de commencer la saisie des données...

Assurez-vous d'avoir confirmé l'identité de vos élèves et ajouté le nom de tout élève nouveau ou manquant. Vous pouvez ensuite remplir les questionnaires de l'IMDPE.

Si vous répondez aux questionnaires sur une période de plusieurs jours... Rappelez-vous que vous pouvez utiliser l'écran de l'information sur la classe pour déterminer quels questionnaires ont été remplis dans chacune de vos classes.







1. Section sur les données personnelles de l'enfant

GUIDE Démographique Section A Section B Section C Section D Section E Enregistr	rer
Données personnelles de l'enfant 🛛 🛕 Élève suiva	nt
Niveau d'inscription : Maternelle 🛛 🔻	0
Date de naissance de l'enfant: 8 ▼ mars ▼ 2010 ▼	0
Sexe: Feminin ▼	0
Code postal: A1A1A1	0
Type de classe (Voir Guide):	0
Resoins particuliers connus:	0
la françair art la langua raranda da l'anfanti	0
Classe d'immersion en anglais:	0
Autre langue d'immersion:	0
Appartenance ethnique:	0
Communique de manière adéquate dans sa langue maternelle: 🛛 🔻	?
Langue(s) maternelle(s) de l''enfant (cochez toutes les cases qui conviennent): Chippewyan	
Cri	
Anglais	
© Français	
Gwich'in	-
UInuinnaqtun	-
	-
	-
Langue des Esclaves du nord	1
Tlicho (Dogrib)	
	0
Situation de l'élève:	0
L'élève redouble cette année scolaire:	0
L'enfant est-il bénéficiaire d'un des accords de revendication territoriale suivants:	?
GUIDE Démographique Section A Section B Section C Section D Section E Enregistr	rer

L'écran sur les données personnelles de l'enfant renferme des questions au sujet des antécédents de l'enfant.

- **1**^{ERE} ÉTAPE : Vérifiez la date de naissance, le sexe, le code postal, et toute autre donnée pré-remplie. S'il s'agit d'un nouvel élève, vous devrez ajouter les données personnelles vous-même.
- **2^E ÉTAPE :** Complétez chaque question.
- **3**^E ÉTAPE : Cliquez le bouton « Enregistrer » qui se trouve en haut et en bas de l'écran pour sauvegarder votre travail au fur et à mesure.
- **4**^E **ÉTAPE :** Cliquez sur « Section A »pour passer à la prochaine section pour le même élève.







L'instrument de mesure du développement de la petite enfance: une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

NOTEZ BIEN:

Dans le cas de l'arrivée d'un nouvel élève, d'un déménagement, ou d'un refus de consentement... La question 14 vous donne l'occasion de noter les circonstances dans lesquelles vous devez arrêter de remplir le questionnaire de l'IMDPE pour un élève en particulier. Si un de vos élèves est dans votre classe pendant moins d'un mois, a déménagé, ou leurs parents, leur tutrice ou leur tuteur ont refusé de donner leur consentement, vous devez le noter ici. Le système vous invitera à cesser de remplir le questionnaire et à le soumettre à l'université McMaster







2. Section A – Santé et bien-être physique

GL Enr Élè	IDE <u>Démographique</u> Section A <u>Section B</u> <u>Section (</u> egistrer ve précédant Section A - Bien-être ph	<u>Section</u> Nysique	<u>D</u> Secti	<u>on E</u>	
1)	Comblen de journées régullères (Voir Guide) l'enfant s'est-il absenté de l	l'école depuis	la rentrée s	colaire?	
<u> </u>					• (•)
Depu fois)	is la rentrée en septembre, cet enfant est-il parfois (plus o arrivé:	d'une	oul	non	ne sals pas
2)	avec des vêtements ne convenant pas aux activités scolaires (trop légers, chauds, etc.)	, trop	0		0
3)	trop fatigué/malade pour faire son travail scolaire		0	0	0
4)	en retard		0	0	0
5)	sans avoir mangé à sa faim		0	\odot	\odot
Àvo	tra quic l'anfante		out		
6)	est autonome en matière de propreté la plupart du temps		00.	0	0
7)	manifeste une préférence établie pour la main droite ou la main gauche		0	0	0
8)	fait preuve de coordination (cà-d. se déplace sans se frapper ou trébuch objets)	er sur des	0	0	0
Com déve	nent évalueriez-vous les aspects suivants du loppement de l'enfant:	très bon/bon	moyen	mauvals/très mauvals	ne sals pas
9)	aptitude à tenir un stylo, des craies de cire ou un pinceau	0	\odot	0	0
10)	habileté à manipuler des objets	0	0	0	0
11)	habileté à monter et à descendre les escallers	0	0	0	0
12)	niveau d'énergie au cours de la journée scolaire	0	0	0	0
13)	développement physique général	\odot	\odot		
GL	IIDE <u>Démographique</u> Section A <u>Section B</u> <u>Section (</u> egistrer	<u>Section</u>	<u>D</u> Secti	<u>on E</u>	

© Offord Centre for Child Studies McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel. (905)521-2100, ext. 77370

La section A comporte 13 questions au sujet du bien-être physique de l'enfant, y compris sa préparation quotidienne à l'apprentissage scolaire, ses capacités physiques et certaines habiletés physiques précises.

- **1**^{ERE} ÉTAPE : Répondez à chacune des questions en fonction de vos observations et des notes ci-dessous. Faites-vous confiance!
- **2^E ÉTAPE :** Cliquez sur « Enregistrer » situé en haut ou en bas de l'écran pour sauvegarder votre travail au fur et à mesure.
- **3**^E ÉTAPE : Cliquez sur « Section B » pour vous rendre à la prochaine section du questionnaire pour le même élève.







3. Section B – Langage et aptitudes cognitives

GUIDE Dér Enregistrer	nographique Section A Section B Section	<u>C</u> Section	<u>1 D</u> Secti	ion E	
Élève précéda	Section B - Langage et a cognitives	ptitudes	;		
Comment évalue développement	eriez-vous les aspects suivants du de l'enfant:	très bon/bon	moyen	mauvais/très mauvais	ne sals pas
1) utilisation effic	ace du français parlé	0	\bigcirc	0	0
2) capacité d'éco	ute en français	0	\bigcirc	0	0
³) capacité de rac	conter une histoire	0	\bigcirc	0	0
4) capacité de pa	rticiper à un jeu faisant appel à l'imagination	0	\odot	0	0
5) capacité de co compréhensibl	mmuniquer ses propres besoins de manière le pour les aduites et ses pairs	0	\odot	0	0
6) capacité de co	mprendre ce qu'on lui dit du premier abord	0	\odot	0	0
7) capacité d'artie	culer clairement sans confondre les sons et les mots	0	\odot	0	0
À votre avis, l'e	nfant:		oul	non	ne sals pas
8 sait se servir d'i	un livre (p.ex. tourner les pages)		0	0	0
9 manifeste de l'i	ntérêt pour les livres (images et texte)		0	0	0
10 manifeste de l'i	ntérêt pour la lecture (cherche à connaître la signification d	es textes)	0	0	0
11 est capable d'id	ientifier au moins dix lettres de l'alphabet		0	0	0
			-i	_i	l

La section B pose 40 questions au sujet du langage et des aptitudes cognitives de l'enfant.

- 1^{ÈRE} ÉTAPE : Répondez à chaque question. Tenez compte de l'acquisition et de l'usage de la langue plutôt que de la précision grammaticale. Répondez « oui » si l'habileté est développée ou est en voie de l'être. Répondez « non » si l'habileté n'est pas développée ou se développe trop lentement.
- **2[¢] ÉTAPE** : Cliquez sur le bouton « Enregistrer » situé en haut ou en bas de l'écran pour sauvegarder votre travail au fur et à mesure.
- **3^E ÉTAPE :** Cliquez sur « Section C » pour vous rendre à la prochaine section du questionnaire pour le même élève.

NOTEZ BIEN:

Pour voir les titres des colonnes lorsque vous faites défiler le questionnaire vers le bas, placez votre souris sur n'importe quel bouton radio. Une étiquette affichera ainsi le titre de la colonne.







4. Section C – Développement socio-affectif

G	UIDE <u>Démographique</u> <u>Section A</u> <u>Section B</u> Section C registrer	<u>Section</u>	<u>D</u> Sectio	<u>n E</u>	
ÉI	ève précédant Section C – Développement s	ocio-aff	ectif		
Con dév	ment évalueriez-vous les aspects suivants du eloppement de l'enfant:	très bon/bon	moyen	nauvals/très mauvals	ne sals pas
1)	développement socio-affectif général	0	0	0	0
2)	capacité de s'entendre avec ses pairs	\odot	\odot	\bigcirc	\odot
énor mois À ve	ncé, veuillez cocher la case qui décrit le mieux l'enfant en ce otre avis, l'enfant:	moment o souvent ou très vrai	u au cours quelquefois ou assez vrai	des six de Jamals ou pas vrai	ne sals pas
3)	joue et coopère avec d'autres enfants, de façon appropriée à son âge	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\odot
4	est capable de jouer avec plusieurs enfants	0	\odot	\odot	0
5	suit les règles et les directives	\odot	\odot	\odot	\odot
6)	respecte la propriété des autres	\bigcirc	\odot	\odot	\odot
7	fait preuve de maîtrise de sol	\bigcirc	\odot	\bigcirc	\odot
8)	fait preuve de conflance en sol		\odot	\bigcirc	\odot
9)	respecte les aduites	\odot	\odot	\odot	\odot
10)	respecte les autres enfants	0	\odot	\bigcirc	\odot

La section C pose 58 questions au sujet du développement socio-affectif de l'enfant.

- **1**[™] ÉTAPE : Répondez à chacune des questions. N'oubliez pas! Pour voir les titres des colonnes au fur et à mesure que vous faites défiler le questionnaire vers le bas, placez votre souris sur n'importe quel bouton radio pour voir l'étiquette indiquant le titre de la colonne.
- 2[€] ÉTAPE : Cliquez sur le bouton « Enregistrer » situé en haut ou en bas de l'écran pour sauvegarder votre travail au fur et à mesure.
- **3**[€] ÉTAPE : Cliquez sur « Section D » pour vous rendre à la prochaine section du questionnaire pour le même élève.







5. Section D – Préoccupations particulières

BUIDE	<u>Dém</u>	oqraphique	Section A	<u>Section B</u>	<u>Section C</u> Section D Préoccupations p	<u>Section</u>	<u>E</u> Eni	registrer	
	Élèv	ve précédan	t		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
							oul	non	ne sals pas
	1)	L'élève a-t-l classe régul diagnostic n	l un problème qu lère? (selon solt nédical ou vos ol	ul influence sa c les renseignem bservations en f	apacite de fonctionner dans : ents fournis par les parents, tant qu'enseignant(e))	une salle de ou un	\odot	\odot	\bigcirc
	Si vol toute obser et/ou	tre réponse es les cases rvations en u sur les ren	à la questior qui s'appliqu tant qu'ense seignements	n 1 ci-dessus ent (en vou: ignant(e), o ; fournis par	est "oui ", veuillez coc s appuyant sur vos u sur un diagnostic mé les parents.)	ther dical	OUI Observations de enseignant(e)	OUI Renseignem des parent et/ou diagno médical	ents tous les deux
	Za)	incapacité phy	sique				\odot	0	0
	2b)	déficience visu	ielle				\odot	0	0
	2c)	déficience aud	Itive				\odot	0	0
	2d)	trouble de la p	arole				\odot	0	0
	Ze)	trouble d'appr	entissage			i	\odot	0	0
	21)	problème affe	ctif				\bigcirc	0	0
	2g)	problème de c	omportement			i	\odot	0	0
	Zh)	milleu familiai/	problèmes à do	micile			\odot	0	0
	21)	problèmes chr	oniques de sant	é		i	\odot	0	0
	21)	besoin de soin	s dentaires				0	0	0
	2k)	autre (précise:	z)						

La section D pose des questions au sujet des préoccupations particulières pouvant affecter un enfant.

- Dans cette section, les préoccupations particulières font référence aux besoins déjà notés dans la section des données personnelles de l'enfant de même que toute difficulté que l'enfant éprouve présentement.
- Veuillez s'il-vous-plaît baser vos réponses sur VOS OBSERVATIONS et/ou sur LES RENSEIGNEMENTS DES PARENTS ET/OU UN DIAGNOSTIC MÉDICAL.
- Cliquez sur « Section E » pour vous rendre à la dernière section du questionnaire pour le même enfant.







6. Section E – Renseignements supplémentaires

Quel était le PRINCIPAL type de service de garde du lundi au vendredi pour chaque péreiode d'âge?	Garde assurée par les parents/tuteurs g	Service de agréé dan arderie/ma	garde s une ternel	Servica de gard agréé dans u domicil privé	e Se pay e agré garé	rvice de garde ant, non éé (p. ex. dien(ne)]	Service de garde non payant, non agréé (ami(e) ou membre de la famille)	
1a _{0-1 an}	0	0		0		0	0	0
1b 1-2 ans	0	0		0		0	0	0
1c 2-3 ans	0	0		0		0	0	0
^{1d} _{3-4 ans}	0	0		0	_	0	0	0
1e 4-5 ans	0	0		0		0	0	0
'enfant a-t-il déjà participé aux activ quelle fréquence?	rités? Si oui, à	Une fois par semaine ou plus	1-3 fois par mois	Plusieurs fois par année	Une fois par année	Jamais	Pas disponibl dans la communau	e Ité
^{2a} programmes de littératie à l'intentio	n des familles	0	0	0	0	0	0	6
2b Centre de ressources pour les famille jeux)	es (p.ex. prêt de	0	0	0	0	0	0	6
^{2c} Programme de lecture à une biblioth	èque	0	0	0	0	0	0	6
2d Programmes de musique, de danse o	ou d'arts plastique	95 0	0	0	0	0	0	6
^{2e} Activités sportives ou sports organis	és	0	0	0	0	0	0	•
^{2f} Clubs ou regroupements pour enfant	s	0	0	0	0	0	0	•
^{2g} Programmes culturels		0	0	0	0	0	0	•
^{2h} Cours ou programmes de langue(s)		0	0	0	0	0	0	•
²¹ Cours, programmes, ou activités por	tant sur la religio	n O	0	0	0	0	0	•
z d'autres observations à propos de	l'enfant et de so	n aptitude	a ap	o prendre a	0 à l'éco	le veuil	0 lez les in	diqu
** Veuillez eviter d'utiliser les noms	des enfants dan	s les comr	<u>nenta</u>	ires. ***				

La section E pose des questions au sujet des expériences préscolaires de l'enfant. Cette information sera corrélée avec les scores obtenus par l'enfant à l'IMDPE en vue de déterminer s'il existe des corrélations importantes entre les expériences préscolaires de l'enfant et sa préparation à l'apprentissage. Répondez à ces questions du mieux que vous pouvez et choisissez toutes les options pertinentes. Dans certains conseils scolaires, cette information est disponible dans le dossier de l'élève, le DSO ou la fiche d'inscription à la maternelle ou au jardin. La disponibilité de cette information sera revue pour votre conseil scolaire lors des séances de formation du personnel enseignant.







- **1**^{ÈRE} ÉTAPE : Répondez à ces questions du mieux que vous pouvez. Utiliser les données continues dans le dossier de l'élève, si disponible.
- **2**^E ÉTAPE : Utilisez l'espace en bas de la section E pour écrire des commentaires additionnels au sujet de l'enfant ou pour offrir une rétroaction sur le processus de remplissage de l'IMDPE, à la mise en page du questionnaire ou à la formulation des questions.
- **3^E ÉTAPE :** Cliquez sur « Enregistrer » en haut ou en bas de la page afin de sauvegarder votre travail.
- **4**^e ÉTAPE : Une fois la section E terminée, vous pouvez vérifier l'état d'achèvement du questionnaire et le soumettre à l'université McMaster. Veuillez consulter la page 26 pour les directives sur comment vérifier l'état d'achèvement et soumettre les questionnaires.

NOTEZ BIEN:

Le système ne considérera pas un questionnaire comme étant rempli si vos réponses se contredisent. Par exemple, si vous répondez « oui » à la question 2, vous devrez répondre « oui » à au moins un des types de garde d'enfants.







7. Vérification de l'état d'achèvement de l'IMDPE en ligne et la soumission de ce dernier

	IMDPE Questionnaire(1	.60699600101201) Quitter
État du questionnaire:	inachevé et débloqué	🚇 Vérifier l'état d'achèvement 🖕 1
Site:	Northwest Territories Mock	
École:	Northwest Territories test school	
Enseignant(e):	Northwest Territories test teacher	
Identification locale:	6	
Sexe:	feminin	
Date de naissance:	08-mar-2010	
Code postal:	A1A1A1	
Si yous avez d'auti	res observations à propos de l'enfa	ant et de son aptitude à apprendre à l'école veuillez les
indiquer ci-dessou	s: *** Veuillez éviter d'utiliser les	noms des enfants dans les commentaires. ***
		//
	🚔 Vérifier l'	'état d'achèvement

Une fois que vous aurez rempli toutes les sections du questionnaire et que vous vous sentez à l'aise avec vos réponses pour un enfant en particulier, vous pouvez prendre les mesures suivantes pour « verrouiller » le questionnaire :

GUIDE Démographique Section A Section B Section C Section D Section E

• **1**^{ERE} ÉTAPE : Lorsque vous aurez rempli toutes les questions dans chacune des six sections et que vous vous sentez à l'aise avec vos réponses, cliquez le bouton « Vérifier l'état d'achèvement ».





Enregistrer



INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE

Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

NL Test Teacher 1		le mardi 28 octobre 2014	- 3:15:14 PM
Accueil > Enseignant(e) > classe > é	ève > IMDPE Questionna	ire	
IMDPE Questionnair	e Vérouillé(2014	499800101105)	Annulez
État du questionnaire:	inachevé et débloqué		
Démographique:	complète	Iermine – Soumettre a McMas	ter
Section A:	complète		
Section B:	complète		
Section C:	complète		
Section D:	Incomplète 🚛 🖊		
Section E:	complète		

© Offord Centre for Child Studies McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel.(905)521-2100, ext.77370

 2^e ÉTAPE : Si vous n'avez pas répondu à certaines questions, un écran apparaîtra résumant l'état d'achèvement de chaque section de l'IMDPE pour cet enfant. Dans l'exemple ci-haut, toutes les sections ont été remplies au complet, sauf la Section D. Reprenez les sections incomplètes et répondez aux questions laissées en blanc.

INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE

Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités



- © Offord Centre for Child Studies McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel.(905)521-2100, ext.77370
- **3**[€] ÉTAPE : Une fois toutes les sections remplies, vous pouvez cliquer le bouton « Terminé-Soumettre à McMaster ».







L'instrument de mesure du développement de la petite enfance: une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

Êtes Une	-vous sûr de vouloi fois vérouillé, vous	r véro ne po	ouiller le questior ourrez plus modi	nnaire de c fier le ques	et élève? tionnaire.	
		4	ок	C	ancel 4	
996001012: Northwe	st Territories test	scho	ol		•	
ID d'IMDPE	Identification locale	Sexe	Date de naissance	Code postal	État du questionnaire	IMDPE
170699600101201	1	F	8-mar-2010	A1A1A1	🗸 26-jan-2018	IMDPE
170699600101202	2	м	2-sep-2010	A1A1A1		♦ IMDPE
170699600101203	3	F	7-avr-2010	A1A1A1		IMDPE
170699600101204	4	м	1-oct-2010	A1A1A1		IMDPE
170699600101205	5	F	6-mai-2010	A1A1A1		IMDPE
170699600101206		Ajo	outer un élève			

4^E ÉTAPE : Un message apparaîtra vous demandant si vous êtes certain de vouloir verrouiller le questionnaire de cet élève. Si oui, appuyez sur le bouton « OK ». Le système vous redirigera vers la page de l'information sur la classe. Vous remarquerez qu'une date apparaîtra dans la colonne « État du questionnaire » pour celui que vous venez de compléter.

NOTEZ BIEN :

Une fois le questionnaire soumis, vous ne pourrez plus y accéder et il ne pourra plus être modifié. Si vous soumettez un questionnaire par erreur, veuillez communiquer avec le webmestre.

S'il y a plusieurs questions dont vous ignorez la réponse, mettez le questionnaire de côté et observez l'enfant pendant quelques jours de plus. Ne lui faites pas passer de « test »; observez-le simplement dans ses activités quotidiennes. Reprenez ensuite le questionnaire pour fournir des réponses plus détaillées

Assurez-vous de vérifier l'état d'achèvement et soumettre chaque questionnaire de façon individuelle.







PARTIE III – INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

1. Ajout d'élèves nouveaux ou manquants

Y

INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE

Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

French

Northwest Territories test teacher

le vendredi 26 janvier 2018 - 9:47:34 AM

Accueil > Questionnaire IMD	PE					
	Question	nnai	re IMDPE		Mettre à jour	Quitter
Identification de la Cla	asse: 99600101 ∨	2 🗸				
	Nom : Northwest Territor	ies tes	t teacher			
Temps de cla	asse : pm (demi-journée,	, après	-midi)			
Lan	gue :					
Cou	rriel : NWTtest@email.co	m				
Pour ajouter une n Si un étudiant a été ajouté par	ouvelle classe, veuillez en erreur, s'il vous plaît env de	voyer oyez u 2 l'EDI:	un message à l'admini n message avec le nur webmaster@e-edi.ca	strateur de l'IN méro de l'EDI d	IDPE: webmaster@e-edi.c levant être supprimé à l'a	a dministrateur
996001012: Northwe	st Territories test	schoo	bl			
ID d'IMDPE	Identification locale	Sexe	Date de naissance	Code postal	État du questionnaire	IMDPE
170699600101201	1	F	8-mar-2010	A1A1A1	🗹 26-jan-2018	IMDPE
170699600101202	2	м	2-sep-2010	A1A1A1		♦ IMDPE
170699600101203	3	F	7-avr-2010	A1A1A1		IMDPE
170699600101204	4	М	1-oct-2010	A1A1A1		IMDPE
170699600101205	5	F	6-mai-2010	A1A1A1		IMDPE
170699600101206		Ajo	uter un élève 🔸	3		

Si vous constatez, en visualisant la liste de vos élèves liée à l'IMDPE en ligne, que vous devez ajouter des élèves, soit parce qu'ils sont nouveaux ou soit parce qu'ils sont manquants, vous pouvez le faire manuellement de la façon suivante :

- **1**^{ERE} ÉTAPE : À partir du menu principal, cliquez sur « Questionnaire IMDPE » afin de vous rendre à l'écran d'information sur la classe.
- 2^e ÉTAPE : Le système IMDPE assigne automatiquement le numéro d'identification IMDPE suivant la séquence pour votre classe. Entrez l'identification locale pour cet élève.
- **3**^E ÉTAPE : Cliquez sur le bouton « Ajouter un élève ». Le questionnaire du nouvel élève s'ouvrira automatiquement et vous pourrez alors commencer à répondre aux questions.

NOTEZ BIEN:

Pour signaler le déménagement ou le retrait d'un élève de votre classe, veuillez suivre les directives de la page 15.







2. Supprimer un élève

- Le système électronique de l'IMDPE ne vous permet pas de supprimer un élève
- Si vous désirez supprimer un élève, veuillez contacter le/la coordonnateur/trice au Offord Centre for Child Studies (voir les coordonnées à la fin du document)
- Seulement les élèves qui n'ont jamais été dans votre classe devraient être supprimés
- Si un enfant a déménagé, veuillez sélectionner « a quitté la classe » ou « a quitté l'école » à la question sur la situation de l'élève. À ce moment, on vous demandera de verrouiller le questionnaire et de le faire parvenir à l'université McMaster.

3. Fermeture de session



INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE

Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

French

Jeil		Mettre fin à la session
Menu	de l'enseignant(e)	
Mon IMDPE	Les documents	
Nom d'utilisateur/mot de passe	Guide d'utilisation de l'IMDPE	
Enseignant(e): formulaire de participation		
Évaluation de la session de formation de l'IMDPE		
Questionnaire IMDPE	Training	
Questionnaires IMDPE	Vidéo de formation de l'IMDPE	
Pour ajouter une nouvelle classe, veuillez envo	over un message à l'administrateur de l'IMDPE: w	vebmaster@e-edi.ca

McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel.(905)525-9140 27051

• À partir du menu principal destiné au personnel enseignant, cliquez sur « Mettre fin à la session » afin de quitter le système. Si vous souhaitez continuer, vous devrez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe à nouveau afin d'ouvrir une nouvelle session.







PARTIE IV – RÉTROACTION DES ENSEIGNANT(E)S

1. Comment remplir le formulaire de participation

INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE

Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

Frenc

Northwest Territories test teacher le vendredi 26 janvier 2018 - 9:40:32 AM



© Offord Centre for Child Studies McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel.(905)525-9140 27051

Cette section touche sur les expériences antérieures liées à l'IMDPE et est remplie par chaque enseignant(e) une fois seulement. Le formulaire de participation demande aux enseignant(e)s d'offrir une rétroaction sur le Guide de l'IMDPE, de nous donner quelques statistiques sociodémographiques, ainsi que des renseignements sur leur expérience en enseignement et un peu d'information de base. Cette information est entièrement confidentielle et n'est pas analysée en conjonction avec les données des élèves. Le but de cette information est de nous aider à comprendre les caractéristiques générales des enseignant(e)s ayant rempli l'IMDPE. Ce formulaire nous aide également à organiser les choses! Remplir ce formulaire n'est pas obligatoire, mais très important.

• **1**^{**i**RE} **ÉTAPE** : À partir du menu principal du personnel enseignant, cliquez sur « Formulaire de participation » à fin de remplir ce petit questionnaire.







CORMORE INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE

Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

NL Test Teacher 1		le mardi 28	octobre 2014 - 3:25:39 PM
Accueil > Enseignant(e): f	ormulaire de participation		
Enseign Code de l'enseignant(e) :	ant(e): formulaire de pa 99800101 🗸	rticipation 5	enregistrer Quitter
Nom :	NL Test Teacher 1		
Z Télécopieur :			
Courriel :	NLteacher01@email.com		
Questions s	ur la participation de l'enseig	nant(e) :	
1) Est-ce q complétant	ue c'est la première fois que vous parti t les questionnaires IMDPE?	icipez à cette recherche en	Si oui, passez à la question no
2) Combien	de fois dans le passé avez-vous partic	ipé?	
3) Est-ce q enseignant	ue vous avez déjà participé à une sessi (e)s?	ion de formation pour	Si oui, passez à la question no 4 non
4) Si oui, co	ombien de fois?		
5) Est-ce q en oeuvre	ue vous avez reçu une formation pour l le l'IMDPE?	a présente session de mise	Si oui, passez à la question no
6) Si oui, e	st-ce que la session de formation a été	utile?	
Guide de l'e cases qui s'	enseignant(e) pour la mise en 'appliquent) :	oeuvre de l'IMDPE (V	euillez cocher toutes les
🔲 Je l'ai t	rouvé utile	🔲 Il ne me semblai	t pas très utile
🗖 Je ne l'a	ai pas trouvé très utile	Je n'en avais pas	5
Autre		Je n'avais pas su	ffisamment de temps
		🔲 Je le connais déj	à

- 2[€] ÉTAPE : Dans la première section, vous verrez un peu de vos données. Veuillez remplir et corriger cette section au besoin.
- **3**^E ÉTAPE : Veuillez remplir la section concernant votre expérience antérieure avec l'IMDPE de même que la section vous demandant d'offrir une rétroaction du Guide de l'IMDPE.







	Nombre total d'élèves dans cette classe: (Si	votre classe	est	un cours	0		
	double, priere dinclure tous les eleves) :					<u> </u>	
	Sexe de l'enseignant(e) :				-		
	Age :					•	
Expérienc	e:						
	a) à titre d'enseignant(e)	0	•	années	0 .	mois	
	b) à titre d'enseignant(e) dans cette école	0	•	années	0.	mois	
	c) à titre d'enseignant(e) à ce niveau	0	-	années	0 .	mois	
	d) à titre d'enseignant(e) dans cette classe	_			_		
	998001011	0	•	années	υ.	mois	
	998001012	0	•	années	0,	mois	
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un	é que vo	us a	avez at	teint	(cochez t	toutes le
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement	ié que voi	us a t	ivez at	teint	(cochez t	toutes le
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement c) un baccalauréat	té que voi	us a	ovez at	teint Doui Doui Doui	(cochez t	toutes le:
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement c) un baccalauréat d) un baccalauréat en éducation	é que vo	us a	avez at	teint O oui O oui O oui O oui	(cochez t	toutes le
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement c) un baccalauréat d) un baccalauréat en éducation e) quelques cours après le baccalauréat	té que vo	us a	((((((teint O oui O oui O oui O oui O oui	(cochez t	toutes le
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement c) un baccalauréat d) un baccalauréat e) quelques cours après le baccalauréat f) un diplôme ou un certicicat supérieur au b	té que vo baccalauréa accalauréat	us a	((((((((((((((())))))))))	teint O oui O oui O oui O oui O oui O oui	(cochez t	toutes le
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement c) un baccalauréat d) un baccalauréat e) quelques cours après le baccalauréat f) un diplôme ou un certicicat supérieur au b g) quelques cours en vue de l'obtention d'un	é que vo baccalauréa accalauréat maîtrise	us a	avez at	teint O oui O oui O oui O oui O oui O oui	(cochez 1 non non non non non non non no	toutes le
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement c) un baccalauréat d) un baccalauréat e) quelques cours après le baccalauréat f) un diplôme ou un certicicat supérieur au b g) quelques cours en vue de l'obtention d'un h) une maîtrise	té que vo baccalauréa accalauréat maîtrise	us a	((((((((((((((((()))))))	teint O oui O oui O oui O oui O oui O oui O oui O oui	(cochez 1 non non non non non non non no	toutes le
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement c) un baccalauréat d) un baccalauréat e) quelques cours après le baccalauréat f) un diplôme ou un certicicat supérieur au b g) quelques cours en vue de l'obtention d'un h) une maîtrise i) quelques cours en vue de l'obtention d'un	té que voi baccalauréa accalauréat maîtrise doctorat	us a	((((((((((((((((()))))))	teint 0 oui 0 oui 0 oui 0 oui 0 oui 0 oui 0 oui 0 oui	(cochez f	toutes le
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement c) un baccalauréat d) un baccalauréat e) quelques cours après le baccalauréat f) un diplôme ou un certicicat supérieur au b g) quelques cours en vue de l'obtention d'un h) une maîtrise i) quelques cours en vue de l'obtention d'un j) un doctorat	té que voi baccalauréa accalauréat maîtrise doctorat	us a	(()()()()()()()()()()()()()()()()()()(teint	(cochez f	toutes le:
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement c) un baccalauréat d) un baccalauréat e) quelques cours après le baccalauréat f) un diplôme ou un certicicat supérieur au b g) quelques cours en vue de l'obtention d'un h) une maîtrise i) quelques cours en vue de l'obtention d'un j) un doctorat k) autres	té que voi baccalauréa accalauréat maîtrise doctorat	us a	() () () () () () () () () () () () () (teint	(cochez 1 non	toutes le:
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement c) un baccalauréat d) un baccalauréat e) quelques cours après le baccalauréat f) un diplôme ou un certicicat supérieur au b g) quelques cours en vue de l'obtention d'un h) une maîtrise i) quelques cours en vue de l'obtention d'un j) un doctorat k) autres	té que voi baccalauréa accalauréat maîtrise doctorat	us a	(()()()()()()()()()()()()()()()()()()(teint	(cochez f	toutes le:
Veuillez s réponses	pécifier le plus haut niveau de scolari nécessaires) : a) quelques cours en vue de l'obtention d'un b) un brevet d'enseignement c) un baccalauréat d) un baccalauréat en éducation e) quelques cours après le baccalauréat f) un diplôme ou un certicicat supérieur au b g) quelques cours en vue de l'obtention d'un h) une maîtrise i) quelques cours en vue de l'obtention d'un j) un doctorat k) autres Identification de classe	té que voi baccalauréa accalauréat maîtrise doctorat Langue	us a	vez at (((((((((((((((((((teint	(cochez 1 non	toutes le:

© Offord Centre for Child Studies McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel.(905)521-2100, ext.77370

- **4**^E ÉTAPE : Veuillez compléter les sections sur vos caractéristiques sociodémographiques, expérience en enseignement et votre formation scolaire.
- 5^e ÉTAPE : Veuillez cliquer sur le bouton « Enregistrer » afin de sauvegarder vos changements au fur et à mesure, de même que lorsque vous aurez terminé de remplir la page. Si vous oubliez de sauvegarder, votre information sera perdue.
- 6^e ÉTAPE : Après avoir complété et sauvegardé votre travail en utilisant le bouton « Enregistrer », cliquez sur le bouton « Quitter » afin de retourner au menu principal.







2. Comment remplir le formulaire d'évaluation de la session de formation



Accueil
Mettre fin à la session
Mettre fin à la session
Mettre fin à la session
Les documents
Guide d'utilisation de l'IMDPE
Enseignant(e): formulaire de participation
Évaluation de la session de formation de l'IMDPE
Questionnaire IMDPE
Questionnaires IMDPE
Pour ajouter une nouvelle classe, veuillez envoyer un message à l'administrateur de l'IMDPE: webmaster@e-edi.ca

© Offord Centre for Child Studies McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada Tel.(905)525-9140 27051

Cette section, qui demande aux enseignant(e)s d'offrir une rétroaction sur la séance de formation, est également remplie une fois par chaque enseignant(e). Cette information nous aide à comprendre le déroulement des séances de formation et ce qui fonctionne le mieux. Remplir ce formulaire n'est pas obligatoire, mais très important.

• **1**^{ERE} ÉTAPE : À partir du menu principal du personnel enseignant, cliquez sur « Évaluation de la session de formation de l'IMDPE » pour vous rendre au formulaire.







COINDRE INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOP Une mesure axée sur la population	PEMENT DE LA PI à l'intention des co	ETITE EN ollectivit	IFANCE és
NL Test Teacher 1	le mardi 28 octob	re 2014 - 3	3:42:16 PM
Accueil > Évaluation de la session de formation de l'IMDPE			
Évaluation de la session de formation de Code de l'enseignant(e) : 99800101 -	I'IMDPE enreg	istrer	Quitter
Prière de bien vouloir compléter le présent formulaire. Les rense assurer la qualité des formations. :	eignements recueil	lis nous	aiderons à
1a) Est-ce la première fois que vous complétez l'IMDPE?	🔘 Si oui, passez à l	a questior	1 2 🔘 Non
1b) Avez-vous déjà eu à compléter une version papier de l'IMDPE?	🔍 Oui 🔍 Sinon, p	assez à la	question 2
1c) Quelle version préférez-vous?	🔍 Electronique (e	-IMDPE)	Papier
		oui	non
2) Est-ce la première fois que vous assistez à une session d'informatio	n de l'IMDPE?	\odot	0
Quels éléments parmi les suivants ont fait partie de la session de (Veuillez cocher ceux qui s'appliquent)	e formation?	oui	non
3a) Présentation vidéo IMDPE ou diaporama		\odot	0
3b) Conférencier ou conférencière		0	0
3c) Historique/Description du questionnaire IMPDE		\odot	0
3d) Résultats de l'IMPDE du passé		\odot	0
3e) Formation dans un laboratoire d'informatique		\odot	
3f) Temps pour compléter des questionnaires		\odot	0
3g) Présentation Power Point		\odot	0
3h) Autre Dans l'affirmative, précisez:			0

Veuillez encercler le chiffre qui, à votre avis, décrit le mieux chacun des éléments suivants

- 2^E ÉTAPE : Veuillez compléter les sections concernant la formation dont vous avez reçu sur l'IMDPE.
- 3^e ÉTAPE : Veuillez cliquer sur le bouton « Enregistrer » afin de sauvegarder vos changements au fur et à mesure, de même que lorsque vous aurez terminé de remplir la page. Si vous oubliez de sauvegarder, votre information sera perdue.
- **4**^E ÉTAPE : Après avoir complété et sauvegardé votre travail en utilisant le bouton « Enregistrer », cliquez sur le bouton « Quitter » afin de retourner au menu principal.







Lorsque vous aurez soumis chacun les questionnaires de l'IMDPE pour chacun de vos élèves et lorsque vous aurez remplis les formulaires de rétroaction, vous aurez terminé.

FÉLICITATIONS!

Vous avez terminé de remplir les questionnaires de l'IMDPE en ligne! Les sondages que vous avez dûment remplis seront recueillis automatiquement par les administrateurs/trices de l'IMDPE en ligne et seront joints aux sondages sur l'IMDPE remplis par vos collègues. Nous vous remercions de tous vos efforts et de la contribution que vous venez d'apporter à la santé développementale des enfants au début de leur cheminement scolaire.







PARTIE V – CONSEILS RAPIDES POUR L'IMDPE EN LIGNE

1. Lorsque vous contactez l'administrateur/trice de l'IMDPE en ligne

La meilleure façon que nous avons pour vous trouver dans le système de l'IMDPE en ligne est avec l'identification de l'IMDPE de votre élève ou avec votre mot de passe original (identification de l'IMDPE de l'enseignant(e)). Vous pouvez également nous donner le nom de votre site, le nom de votre école, de même que votre prénom et votre nom de famille.

2. Les enseignant(e)s ne peuvent pas :

- Ajouter ou changer l'identification locale une fois qu'elle est entrée dans le système
 - Si vous oubliez d'entrer l'identification locale lors de l'ajout d'un élève, n'ajoutez pas un autre enfant – complétez l'IMDPE et contactez l'administrateur/trice afin de lui dire quelle est l'identification locale de l'enfant.
- Supprimer un élève
 - Dès que le bouton « Ajouter un élève » est appuyé, l'élève apparaîtra à la fin de votre liste de classe. La seule raison de supprimer un élève est lorsque vous avez ajouté un élève par erreur ou lorsqu'un élève n'existe pas (c.-à-d. n'a jamais fréquenté votre école). Si à un moment donné l'élève était dans votre classe mais vous n'allez pas remplir l'IMDPE pour lui/elle, vous devez sélectionner la réponse appropriée dans la question « Situation de l'élève » dans la section sur les données personnelles de l'enfant.
- Déverrouiller un questionnaire
 - Assurez-vous d'être prêt(e) avant d'appuyer sur le bouton « Terminé-Soumettre à McMaster » une fois le questionnaire verrouillé, vous ne pourrez plus y apporter des changements (vous pouvez toutefois demander à l'administrateur/trice de le déverrouiller au besoin).

3. Évitez de changer votre nom d'utilisateur et mot de passe

- Ceci permet au Centre Offord et à votre coordonnateur/trice local(e) d'avoir votre information notée – ceci est pratique en cas d'oubli.
- Si vous changez votre nom d'utilisateur, assurez-vous d'utiliser un courriel formaté correctement, sinon, ça ne fonctionnera pas (p. ex., person@email.com)!

4. Lorsque vous aurez terminé, assurez-vous que chaque questionnaire dans votre classe est VERROUILLÉ

- N'oubliez pas de cliquer « Vérifier l'état d'achèvement » et « Terminé-Soumettre à McMaster » pour chaque questionnaire!
- Si un enfant a quitté votre classe ou l'école, n'a pas obtenu le consentement de ses parents/tuteurs (si le consentement est requis), etc., veuillez choisir la réponse appropriée à la question « Situation de l'élève » dans la section des données personnelles de l'enfant et cliquez sur « Terminé-Soumettre à McMaster ».

5. Assurez-vous de sauvegarder votre travail au fur et à mesure







- Après 15 minutes d'inactivité, vous serez déconnecté.
- 6. Il n'y a pas de bouton « Soumettre » pour le formulaire de participation
 - En appuyant le bouton « Enregistrer », l'information sera automatiquement envoyée à l'université McMaster.







PARTIE VI – PERSONNE-RESSOURCE

Si vous avez des questions, des commentaires ou si vous aimeriez offrir une rétroaction sur l'IMDPE en ligne, veuillez contacter l'université McMaster à l'adresse électronique suivante :

rasope@mcmaster.ca



